

Secrétaire-réceptionniste

Nombre de poste(s) à combler : 1
NUTRA CANADA INC.

Lieu de travail

240 route Ste-Marie
Champlain (Québec)
G0X1C0

Principales fonctions

- ~ Préparer, saisir à l'ordinateur, réviser et relire de la correspondance, des présentations, des brochures, des publications, des rapports et d'autres documents connexes à partir de notes dictées ou manuscrites
- ~ Ouvrir et distribuer le courrier postal et électronique et les autres documents reçus et coordonner la circulation des renseignements à l'interne et avec d'autres services et organismes
- ~ Participation aux tâches administratives diverses
- ~ Fixer et confirmer les rendez-vous et les réunions de l'employeur
- ~ Répondre aux demandes de renseignements reçues par téléphone et par courrier électronique et transmettre les appels téléphoniques et les messages
- ~ Établir et maintenir des systèmes manuels et informatisés de classement des dossiers d'information
- ~ Organiser les voyages et faire les réservations nécessaires
- ~ Compiler, s'il y a lieu, des données, des statistiques et d'autres renseignements et effectuer, si nécessaire, des recherches
- ~ Organiser, s'il y a lieu, des conférences.

Exigences et conditions de travail

Niveau d'études :	Secondaire professionnel (DEP) terminé
Années d'expérience reliées à l'emploi :	3 à 5 années d'expérience
Description des compétences :	Maîtrise de la grammaire, de la ponctuation et de l'orthographe Excellente connaissance des logiciels Word, Excel exigée Capacité à travailler sous pression Rapidité d'apprentissage et respect des échéanciers Débrouillardise, minutie, discrétion et sens de l'initiative
Langues parlées :	français et anglais
Langues écrites :	français et anglais
Salaire offert :	à discuter
Nombre d'heures par semaine :	40,00
Conditions diverses :	assurances salaire après 3 mois
Statut d'emploi :	permanent, temps plein, jour
Date prévue d'entrée en fonction :	2012-01-10

Communication

Poste : 240, route Ste-Marie, Champlain, Québec, G0X 1C0
Télécopieur : 819-295-1133
Courriel : cv@nutracanada.ca